



Pátkai Csemetekert Óvoda

## HÁZIREND

Intézmény OM – azonosítója: 203015	Készítette: Tiringner-Schneider Helga intézményvezető
<b>Legitimációs eljárás – az érvényességet igazoló aláírások</b>	
<b>.../2018. (...)</b> határozatszámom elfogadta  ..... nevelőtestület nevében	<b>Véleménynyilvánítók:</b>  ..... szülők közössége nevében
<b>.../2018. (...)</b> határozatszámom jóváhagyta:  ..... intézményvezető aláírás  P.H	
<b>Egyetértését kinyilvánította/ellenőrizte</b>  ..... fenntartó nevében – Nagy Dániel polgármester  P.H	
<b>Hatályos: 2018.szeptember 1-től</b>	
<b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános Megtalálható az óvoda folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán.	
Iktatószám:.....	

## Tartalomjegyzék:

Köszöntő.....	3
1. Általános tudnivalók.....	4
2. Az óvoda meghatározott feladatai.....	5
3. Az intézmény nyitva tartása és az óvodai életrend.....	5
3.1 Nyitva tartás.....	5
3.2 Az óvoda munkarendje.....	5
3.3 Óvoda napirendje.....	5
3.4 Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje.....	6
3.5 Nyári zárva tartás .....	6
3.6 Az óvodai életrend szabályai.....	6
3.7 Egyéb foglalkozások rendje.....	7
4. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése.....	7
4.1 Az óvodai felvétel, átvétel rendje.....	7
4.2 Kötelező óvodai nevelés.....	9
4.3 Lehetőség az óvodai nevelés alóli felmentésre.....	9
4.4 Óvodai jogviszony megszűnése.....	9
5. Beiskolázás rendje.....	10
6. Az óvodából távolmaradás szabályai.....	10
6.1 Igazolt mulasztás.....	10
6.2 Igazolatlan mulasztás.....	11
7. Betegsége, balesetre vonatkozó szabályok.....	11
8. Védő-óvó intézkedések.....	12
8.1 Egészségügyi felügyelet.....	12
8.2 Egészségügyi szabályok az óvodában.....	12
8.3 Baleset-megelőzés, balesetvédelem szabályai.....	13
8.4 Gyermekekre vonatkozó szabályok.....	13
9. Étkezés.....	14
10. Térítési díjak.....	15
10.1 Étkezés.....	15
10.2 Egyéb térítési díjak.....	16
11. Az óvodába hozható tárgyak.....	16
12. A gyermekek jogai és kötelességei .....	16
12.1 A gyermekek jogai.....	16
12.2 A gyermekek kötelességei.....	17
13. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei.....	18
13.1 Jutalmazás elvei.....	18
13.2 Fegyelmezés elvei.....	18
14. A szülők jogai és kötelességei .....	18
14.1 A szülők jogai.....	18
14.2 A szülők kötelessége.....	18
15. A szülők tájékoztatási lehetőségei.....	19
16. A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás.....	19
17. A gyermekek felszerelése és eszközei.....	19
Egyéb tudnivalók.....	21

## **Kedves Szülők!**

Köszönti Önöket a Pátkai Csemetekert Óvoda nevelőtestülete és dolgozói!

A házirend, amit a kezében tart, egy szabályozó dokumentum, mely az aktuális jogszabályokat figyelembe véve készült. Ezek az előírások az elmúlt évek tapasztalatára épül, tartalmazza az óvoda elvárásait, a szülők jogait és kötelezettségeit, és nem utolsósorban a gyermekeik mindenek felett álló érdekeit. A házirend figyelmes átolvasása után az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a szabályzatban foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – a szülőkkel történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

***Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.***

A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon, valamint az irodában nyomtatott formában.

A szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése szükséges. Ezt a megelőlegezett bizalmat és együttműködést szeretnénk megköszönni!

## 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### A házirend a következőket figyelembe véve készült

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Pátkai Csemetekert Óvoda pedagógiai programja
- A Szervezeti – és Működési Szabályzata

**Az intézmény neve:**

**Pátkai Csemetekert Óvoda**

**Az intézmény logója**



**Fenntartó és működtető:**

Pátka Község Önkormányzata  
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

**Az intézmény címe:**

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 2.

telefonszáma:

06-22-465-000

email-címe:

patkaovi@gmail.com

honlap:

[www.patka.hu/ovoda/](http://www.patka.hu/ovoda/)

**Az óvoda vezetője:**

Tiringer-Schneider Helga

*A házirend hatálya kiterjed az óvoda minden óvodapedagógusára, ill. valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre.*

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el, valamint a Szülői Közösség véleményezi.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó- működtető egyetértése szükséges.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Óvodai beíratáskor a házirend egy példányát a szülőknek át kell adni (e-mailen).

## 2. Az óvoda meghatározott feladatai:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját

## 3. Az intézmény nyitva tartása és az óvodai életrend

### 3.1 Nyitva tartás

***Intézményünk hétfőtől péntekig folyamatosan működik. Az óvoda napi nyitvatartási ideje 6:30-17:00 óráig, napi 10,5 óra. Az óvodába lehetőség szerint 8:30-ig kell beérni a gyermekekkel a zavartalan működés érdekében.***

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata 8:30-14:30 (kivéve a 12:30-13:00 között) időszakban zárva tart.

### 3.2 Az óvoda munkarendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Kivételt képeznek a logopédiai és fejlesztő szakemberek. A fakultatív programokat vezető személyek tevékenysége csak szülői engedéllyel működhetnek. Csoportösszevonást alkalmazunk nevelés nélküli munkanapokon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, amennyiben a gyermeklétszám olyan mértékben lecsökken, hogy azt szükségessé teszi. eltérő az óvodai munkarend abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is változik. Ebben az esetben az óvodák gazdaságos üzemeltetése miatt előzetes felmérés alapján mérjük fel az óvodai nevelés iránti igényeket. Erről a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

### 3.3 Óvoda napirendje

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, a biztonságos, szeretetet sugárzó légkörön túl elengedhetetlen az óvodai élet céltudatos megszervezése. A napirend a gyermekek igényeihez igazodva biztosítja biológiai, pszichikai szükségleteik kielégítését, változatos tevékenységi lehetőségeket, a pihenés megfelelő váltakozását. A folyamatos, rugalmas napirend elősegíti a nyugodt légkör kialakítását, lehetővé teszi, hogy a gyermekek legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra megfelelő idő jusson.

### 3.4 Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvény 5 nevelés nélküli munkanapot engedélyez a pedagógusoknak. Ilyenkor továbbképzéseken vagy konferenciákon veszünk részt, de ezen programok időpontjában igény szerint biztosítunk ügyeletet óvodapedagógussal a gyermekek számára.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők értesítést kapnak legkésőbb hét nappal előbb hirdetmény formájában a faliújságra elhelyezve. A szülők írásbeli nyilatkozata alapján dokumentáljuk, hogy a gyermekek felügyeletét ezen a napon meg tudják-e oldani, vagy igénybe veszik-e az ügyeletet, melyet az óvoda biztosít.

### 3.5 Nyári zárva tartás

Óvodánkban a karbantartási, felújítási munkálatokat júliusra ütemezzük. Ilyenkor a fenntartó dönt az óvoda bezárásáról. A szülők körében felmérést végzünk az óvodai nevelés iránti igényről, majd ezt figyelembe véve megszervezzük az ügyeletet. A rendelkezésről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.

### 3.6 Az óvodai életrend szabályai

- A gyermekek az óvodába csak szülő, illetve azon személyek kíséretében érkehetnek vagy távozhatnak, akik szerepelnek a szülők által kitöltött nyomtatványon. Ha váratlanul olyan személy érkezik a gyermekért, aki nincs feltüntetve, úgy kérjük, hogy az óvodapedagógusnak vagy az óvodavezetőnek jelezze aznap, ellenkező esetben nem áll módunkban elengedni a gyermeket.
- Az óvodába érkező gyermeket a felnőtt a csoportszobáig kíséri és átadja az óvodapedagógusnak.
- Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni, ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék.
- A gyermekek hazavitele 12:30-13:00 óráig, valamint délután 14:30 órától folyamatosan történik.

- Elvált szülők esetén bírósági vagy gyámügyi végzésnek megfelelően járunk el.
- A szülő megérkezése és a gyermek szülőnek való átadása után a hozzátartozó felelőssége a gyermek épségének megőrzése.
- A kinti játszóudvart csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják és legkésőbb 17:00-ig el kell hagyniuk a területet.
- Amennyiben nem érkeznek meg a gyermekért 17:00 óráig, úgy az óvodapedagógus jelzi telefonon a szülő felé a mulasztást. Ha a szülőt nem tudja elérni a délutános óvodapedagógus, akkor jelzi az óvodavezető felé, aki értesíti a rendőrségi ügyeletet.

### 3.7 Egyéb foglalkozások rendje

Az óvodáinkban különböző fakultatív lehetőségeket biztosítunk a gyermekek számára. A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek vezetik. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről.

#### *Térítésmentes szolgáltatások:*

- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek számára, a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján.
- Logopédiai fejlesztés logopédiai szakvélemény alapján.
- Hittan heti egy alkalommal (református és katolikus hitoktatásra van lehetőség)

## 4. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése

### 4.1 Az óvodai felvétel, átvétel rendje

***Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.*** Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt.8.§ (1))

Nkt. 49. § (1) (2) (3) (4) szerint: ***Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után***

**vehető fel.** A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. **A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.** Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint: A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. **A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.**

***Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:***

- a gyermek személyi igazolványát
- a gyermek lakcímkártyáját
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

***Ha létezik ilyen dokumentum, akkor:***

- nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentuma, a gyermek fejlődésével kapcsolatos szakvélemény

***Itt tájékoztatjuk Önöket, hogy az új Európai Uniós adatvédelmi rendelet szerint (GDPR) a gyermekek és szülők adatait az Nkt. 41-44.§ szerint kezeljük és használjuk az intézményben.***



Az óvodába a gyermekek előjegyzés/beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év április 20. és május 20. között történik, az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.

## 4.2 Kötelező óvodai nevelés

***Az óvoda köteles felvenni azokat a gyermekeket, akik az adott naptári év augusztus 31-ig betöltik harmadik életévüket. Az óvodaköteles gyermekek legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesznek részt.***

## 4.3 Lehetőség az óvodai nevelés alóli felmentésre

A jegyző, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól,

- ha a gyermek családi körülményei,
- képességeinek kibontakoztatás,
- sajátos helyzete indokolja.

## 4.4 Óvodai jogviszony megszűnése

### **Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**

- ✚ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ✚ ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ✚ ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes település jegyzőjét.

## 5. Beiskolázás rendje

Az Nkt. 45.§ (2)(4) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a

kormányhivatal a szülő kérésére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.  
A tankötelezettség kezdetéről:

- az óvoda vezetője
- ha a gyermek nem járt óvodába, az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- az óvoda, az iskola vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

## 6. Az óvodából távolmaradás szabályai

**Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.**

### 6.1 Igazolt mulasztás

- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógusnak történő átadásával igazolja.
- A szülő előre bejelenti távolmaradását az óvodapedagógusnak. Előreláthatólag 3 nap, vagy annál kevesebb időtartamra történik a hiányzás, akkor a szülő a pedagógussal együtt igazolhatja a megfelelő formanyomtatványon.
- Amennyiben előreláthatólag 3 napnál több lesz a gyermek hiányzása (családi okok, utazás), úgy legkésőbb a távolmaradás előtt 1 nappal az óvodavezető hagyhatja jóvá írásban a szülői kérelmet az óvodából való távolmaradás esetén.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni, a távolmaradást előre, de legkésőbb a mulasztás első napját követő 5 napon belül írásban be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.

### 6.2 Igazolatlan mulasztás

- Egy nevelési évben **öt nevelési napnál többet** mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására

figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.

- Amennyiben **10 nevelési nappal többet** hiányzik igazolatlanul a gyermek, az óvodavezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabállysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt.
- **Húsz igazolatlan nevelési napot** követően az óvodavezető haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, mely elrendeli a nevelési ellátás /családi pótlék/ szüneteltetését mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

## 7. Betegsége, balesetre vonatkozó szabályok

### **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**

- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, mert veszélyezteti társai egészségét és saját gyógyulását. Az óvodai közösség a beteg gyerek gyógyulásához szükséges feltételeket nem tudja biztosítani.
- Az óvónők gyógyszert, kúpot a szülőktől nem vehetnek át, az óvodában gyógyszer nem adunk a gyermeknek. Kivétel ez alól, az életmentő gyógyszerek beadása. (aszma pipa, allergia elleni gyógyszer, cukorbetegség, lázgörcs)
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és értesíti a szülőt, aki köteles a lehető legrövidebb időn belül elvinni gyermekét az óvodából.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke orvosi ellátásáról. A gyermek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, szalmonella) esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, valamint gondoskodik a fertőtlenítő takarításról.
- Fejtetvesség esetén az aktuális jogszabályoknak megfelelően tudjuk fogadni a gyermekeket (védőnői javaslatra)
- Az óvodapedagógus feladata, hogy a napközben megbetegedett, vagy balesetet szenvedett gyermeket ellássa, és a csoport felügyeletét megoldja. A betegség, baleset súlyosságától függően mentőt kell hívni, és értesíteni a szülőket.

**Betegség esetén minden alkalommal kérjük Önöket, hogy az óvoda telefonszámán értesítsék az óvodát!**

## 8. Védő-óvó intézkedések

### 8.1 Egészségügyi felügyelet

Óvodánkban folyamatos az egészségügyi felügyelet és ellenőrzés. A védőnő rendszeresen végez egészségügyi szűrést az óvodában, melyről dokumentáció készül. A háziorvos évente egyszer a nagycsoportos óvodásoknak átfogó vizsgálatot végez, melyhez segítséget nyújt az óvoda intézménye. Az óvodapedagógusok kísérik át a gyermekeket az orvosi rendelőbe. A fogorvosi szűrés is biztosított óvodánkban.

### 8.2 Egészségügyi szabályok az óvodában

- kérjük, hogy a rendre és tisztaságra Önök is figyeljenek. Mutassanak jó példát és ne szemeteljenek!
- az óvodába behozott ruhák és játékok legyenek higiénikusak, esztétikusak
- a gyermekek részére biztosított mosdóba utcai cipővel belépni nem szabad
- az óvoda egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása
- az óvoda tálalókonyhájába belépni tilos.
- a HACCP rendszerrel működtetett minőségbiztosítási programunk szerint az egészségügyi és élelmiszerügyi szabályok betartása a dolgozóink számára kötelező.

### 8.3 Baleset-megelőzés, balesetvédelem szabályai

- A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat. Ennek érdekében minden nevelési év elején munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson kötelesek részt venni.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, értesítjük a szülőt, vagy a baleset súlyosságától függően mentőt hívunk. A baleseti jegyzőkönyvet az intézményvezető készíti el, majd a jogszabályban rögzített hivatalos szervek részére megküldi.
- **A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda kapuját zárva kell tartani.** A szülők kötelessége, hogy figyeljenek arra, hogy maguk után a kapu tetején lévő zárral bezárják.
- Nyitvatartási idő alatt az óvoda egész területén csak az óvodába beíratott gyermekek tartózkodhatnak, felelősséget csak értük vállalunk. Az iskolás testvérek felügyeletét nem tudjuk vállalni, elhelyezésükről a szülőknek kell gondoskodni.

- A gyermekek az óvoda helyiségeiben, udvarán csak felügyelet mellett tartózkodhatnak. A szülők, amint átvették az óvodapedagógustól a gyermeket, teljes felelősséggel tartoznak gyermekük biztonságáért.

## 8.4 Gyermekekre vonatkozó szabályok

A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetjük meg az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az óvodai tevékenységek során felmerülő lehetséges veszélyforrásokat, valamint az elvárható magatartásformákat.

A szabályok ismertetése átszövi mindennapjainkat. (óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint kirándulások és egyéb programok esetén, az új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.)

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

### **A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- a személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- szomjúság csillapítására az egész nap folyamán a folyadék biztosítása
- ebéd utáni pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába, mert ez etikátlan a többi kisgyermekre nézve
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

### **A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó**

#### **előírások:**

- a helyiségek és az udvar használati rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak

**A folyosón szaladgálni, fogócskázni, öltözőre, ablakpárkányra, radiátorra felmászni tilos! Kérjük Önöket, hogy ennek betartását segítsék!**

## 9. Étkezés

- Az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést:  
8:30-tól reggelit  
11:30-tól ebédet  
14:30-tól uzsonnát
- Az ételmintákat 72 órán keresztül köteles vagyunk megőrizni.
- Az óvodában csak a vállalkozó által biztosított ételt fogyaszthatják a gyermekek.
- A reggeli és az ebéd között tízórai gyanánt szinte minden nap tudunk biztosítani gyümölcsöt a gyermekeknek.
- A vízpótlásról folyamatosan gondoskodunk szűrt vízzel, melyet mindenkinek a saját csoportjában biztosítunk jellel ellátott saját pohárban
- Születésnapok megünneplésére, kínálásokra csak igazolt helyről történő élelmiszert szabad behozni. Legjobban a gyümölcsnek örülünk az egészséges életmód kialakítása érdekében. Tortát nem áll módunkban bevenni, még igazolt helyről származót sem!
- Kirándulások alkalmával egyeztetünk a szülőkkel, hogy mire van szükség az úti csomag elkészítéséhez
- A heti étrend a hirdetőtáblán megtekinthető.
- A speciális étkezéssel kapcsolatban minden esetben az óvodavezetőt keressék

## 10. Térítési díjak

### 10.1 Étkezés

- A gyermekek szülei az intézményben a gyermekek által igénybevett étkezésre a Nemzeti Köznevelési Törvény előírásai alapján, az óvoda fenntartója által meghatározott szabály szerint térítési díjat köteles fizetni.
- Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban a számlán szereplő határidőre történik banki átutalással. A fenntartó határozata alapján a térítési díjakat utólag kell megtéríteni.
- A fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásban felszólítjuk a díj befizetésére.

**Hiányzás esetén kérjük Önöket, hogy az étkezést mondják le telefonon reggel 7:30 óráig!**

Ingyenes étkezésre jogosultak:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek
- akiknek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- akik családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér, személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

## 10.2 Egyéb térítési díjak

Amennyiben térítési díjas szolgáltatásra van lehetőség óvodánkban, úgy a szülői értekezleten ennek fizetési módjáról és feltételeiről, valamint az írásos beleegyezésekről, tájékoztatást adunk.

Óvodánkban térítési díj ellenében Aprócska Néptánc foglalkozásra van lehetőség.

## 11. Az óvodába hozható tárgyak

- **A gyermekek alvókájukat, otthonról hozott játékaikat óvónőkkel való egyeztetés után behozhatják**, ha az esztétikus és higiénikus, és nem veszélyezteteti saját és mások testi épségét.
- A behozott tárgyakért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.
- Kérjük, hogy délutáni hazamenetelnél a kitakarított csoportszobákba ne menjenek be ott felejtett játékokért!
- Ékszert (különösen nyakláncot, gyűrűt, karikafülbevalót) viselni balesetveszélyes, ezért kérjük Önöket, hogy ennek kapcsán felelősségteljesen döntsenek.

## 12. A gyermekek jogai és kötelességei

### 12.1 A gyermekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, játékkal, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá megalázó büntetésnek, bánásmódnak, fizikai bántalmazásnak.
- Megilleti a gyermeket a jog, hogy képességeinek, érdeklődésének, személyes adottságának megfelelő gondozásban, nevelésben, rehabilitációs ellátásban részesüljön, s számára a pedagógiai szakszolgálat ellátását biztosítsák.
- Az intézmény ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Szükség esetén a gyermekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti.
- A gyermekek joga, hogy igénybe vegye az óvodát, ha betöltötte a harmadik életévét és egészséges.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségének jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartásuk. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti társai és saját testi épségét, egészségét.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk. Hit és vallásoktatásban való részvételét biztosítsák.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően étkezési kedvezményben részesüljön.

## 12.2 A gyermekek kötelességei



- A gyermekek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## 13. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

### 13.1 Jutalmazás elvei

A hiteles és megfelelően megválasztott jutalmazással erősítjük a gyermek öntudatát, elismerjük törekvéseit, igyekezetét és teljesítményét. Fontos, hogy a gyermekek elé reális elvárásokat támasszunk, és a jutalmazást következetesen „használjuk”. Meggyőződésünk, hogy a pozitív megerősítés, a példamutatás sokkal célravezetőbb a mindennapi életben.

*Jutalmazás formái óvodánkban:*

- szóbeli dicséret
- testi kontaktus: simogatás, ölbe vétel, puszi
- nonverbális: mosoly

Tárgyi jutalmazás nincs az óvodában, mert tanulmányok szerint hosszú távon nem célra vezető és az elveinknek is ellentmond.

### 13.2 Fegyelmezés elvei

A közösségi szabályok betartása fontos, ezért a gyermekeknek egyértelmű és világos korlátokra van szüksége. A szabályok betartásához elengedhetetlen a következetesség. A fegyelmezés soha nem lehet testi fenytés, kirekesztő és megalázó.

*Fegyelmezés formái:*

- szóbeli figyelmeztetés: „legközelebb jobban figyelj..., ha probléma van, szólj és megoldjuk közösen...., kérj bocsánatot, neki most fájdalmat okoztál... stb.
- megbeszélés

- elterelés: a konfliktus helyéről kiemeljük a gyermeket és más játéktevékenységet kínálunk neki.

## 14. A szülők jogai és kötelességei

### 14.1 A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. Ezzel együtt a szülő saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, gyermekneveléshez érdemi tanácsot, segítséget kapjon.
- Betekintést nyerjen a gyermekéről vezetett egyéni fejlesztési napló tartalmába.
- Az óvodavezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- Írásbeli javaslatát, kérését az óvodavezető közreműködésével a szülői szervezet, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megbeszéléstől számított 30 napon belül választ kapjon.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s mint megválasztott személy a szülői szervezet munkájában részt vehet.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

### 14.2 A szülők kötelessége

- Biztosítsa gyermeke (kötelező) részvételét az óvodai tevékenységekben.
- Érvényesíti gyermeke jogait.
- Elősegíti gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Mindent megtesz gyermeke egészséges fejlődéséért.

- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Betartja az óvoda rendjére, működésére vonatkozó szabályokat.
- Tiszteltben tartja az óvoda pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.

## 15. A szülők tájékoztatási lehetőségei

A nevelési feladatok összehangolása, az óvoda dokumentumainak megismerése érdekében lehetőség van a szülők és óvodapedagógusok közötti kommunikációra az alábbi esetekben és módon:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- családlátogatások
- faliújságon kifüggesztett információk
- óvodai rendezvények során
- előre egyeztetett időpontban az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal való találkozáshoz

## 16. A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás

A gyermek fejlődését az erre használt fejlődési lapon vezetik az óvodapedagógusok. A fejlődésről folyamatosan beszámolunk, de évente kétszer fogadóóra keretében kerítünk sort a részletes tájékoztatásra.

## 17. A gyermekek felszerelése és eszközei

**Az óvodába a gyermek ruházata legyen mindig tiszta, időjárásnak megfelelő, könnyen kezelhető (tépőzár, patent).**

- Váltócipő használata a csoportszobai tartózkodás idején kötelező
- mozgástevékenységhez biztosított legyen a kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő).
- Csak olyan ruhában hozzák gyermekeiket, amiben a gyermek kényelmesen mozoghat, valamint nem sajnálják, ha piszkos lesz, vagy esetleg jobban használódik (csúszdázás, kismotorozás stb. közben)

- A gyermekek ruháját kérjük, jellel lássák el
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetni

## EGYÉB TUDNIVALÓK

- Kérjük, a beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében és egészségügyi szempontok miatt – ne tartózkodjanak a szülők, illetve a hozzátartozók.
- A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket felelősséggel elláthassa, ezért előzetes időpont-egyeztetés alapján a nevelői szobában van lehetőség a gyermekekkel kapcsolatos nevelési és egyéb problémák megbeszélésére.
- A gyermekekről információt, tájékoztatást csak a saját óvodapedagógusa és az óvodavezető adhat. Kérjük, hogy az óvoda technikai dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást.
- A nyári időszakban a balesetek elkerülése érdekében a gyermekek nem járhatnak papucsban az óvodába (a váltócipő sem lehet papucs).
- Az óvodai ünnepek alkalmával a gyermeknek ünnepi ruhában kell megjelenni (sötét szoknya, vagy nadrág, fehér blúz vagy ing).
- Az óvoda területén kereskedelmi és ügynöki tevékenység nem folytatható.
- Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze. Az óvodában az óvodavezető engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.
- Az óvodába érkező „idegen” személy csak az óvodavezető vagy az óvodavezető-helyettes engedélyével tartózkodhat az intézmény területén.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda rendezvényein vegyenek részt, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék a nevelőmunka eredményességét!
- Kérjük, a gyermekükért érkező szülők háziállatot ne hozzanak az óvoda területére!